



Portal Connect STIHL

Guia prático para dúvidas e orientações

Um manual Connect Smart Data

Versão 1.0

Índice

1. Objetivo desse documento.....	3
2. Dados para acesso e contato.....	3
3. Principais dúvidas e orientações	4
3.1 Como fazer meu primeiro acesso ao portal Connect?	4
3.2 Como redefinir minha senha?	4
3.3 Como alterar meu e-mail de cadastro?.....	4
3.4 Como criar um novo usuário / cadastrar um novo e-mail?	4
3.5 Como enviar minhas notas de venda para Connect?	4
3.6 Quais informações são obrigatórias informar na nota fiscal?	4
3.7 Como informar o serial?	5
3.8 Posso enviar mais de uma nota fiscal no mesmo e-mail?	5
3.9 Posso enviar o PDF da nota fiscal?	5
3.10 Como fazer o CET automático?	5
3.11 Enviei a nota fiscal mas ela não aparece para fazer o CET.	5
3.12 Como fazer o CET manual?	6
3.13 Como cancelar um CET?.....	6
3.14 O que significa cada cor na tela do CET no portal Connect?	6
3.15 Como informar um cancelamento de venda?.....	6
3.16 Posso informar uma venda da semana ou do mês passado?	6
3.17 Como consultar se um produto está no período de garantia?	6
3.18 Como consultar a venda de uma determinada máquina?	6
3.19 Como consultar estoque de uma determinada máquina?	7
3.20 Como dar baixa manual em um serial no estoque?	7
3.21 Como incluir uma nova máquina manualmente no estoque?	7
3.22 Consigo acessar pendências e faturamento no portal Connect? ..	7
3.23 Consigo lançar meus pedidos através do portal Connect?	7

1. Objetivo desse documento

Este guia tem como objetivo esclarecer as principais dúvidas, oferecer respostas rápidas e orientar você sobre os processos e serviços relacionadas ao uso do portal Connect, controle de estoque, informação de vendas e envio de CET.

2. Dados para acesso e contato

Link do portal Connect

<https://conectividade.stihl.com.br/>

E-mail para envio das notas fiscais (XML)

stihl@connectfiscal.com.br

Suporte Connect

E-mail: suportestihl@connectsmartdata.com.br

Telefone / Whatsapp: +55 51 98322-0013

Link do STIHL Academy

<https://academy.stihl.com/>

Link do sistema on line STIHL:

<https://b2b.stihl.com>

Suporte STIHL

Telefone: +55 51 3579-8787 ramal 4

Contato CET Sistema STIHL

E-mail: cet@stihl.com.br

3. Principais dúvidas e orientações

3.1 Como fazer meu primeiro acesso ao portal Connect?

- Acesse o portal Connect:
<https://conectividade.stihl.com.br/>
- Clique em “Esqueceu sua senha?”
- Insira o seu e-mail cadastrado (**não é o código do PDV**). O e-mail é o mesmo cadastrado na STIHL Academy para seu ponto de venda.
- Você receberá uma senha provisória neste mesmo endereço de e-mail. Copie ela e faça o acesso ao portal Connect de acordo com as orientações do e-mail e redefina sua senha. Nessa tela para redefinir sua nova senha, **no campo Senha atual deve ser copiada a senha temporária recebida no e-mail**. E na nova senha você deve digitar uma senha de 12 caracteres que deseje que seja usada daqui para frente.
- A partir de agora, use sempre este e-mail e nova senha para acessar o portal.

3.2 Como redefinir minha senha?

Acesse o portal Connect <https://conectividade.stihl.com.br/>, clique em “Esqueceu sua senha?” e siga os passos do e-mail.

3.3 Como alterar meu e-mail de cadastro?

Alterações de usuário devem ser realizadas a partir do portal STIHL on line em <https://b2b.stihl.com>. Para dúvidas, entrar em contato com a equipe STIHL pelo telefone +55 51 3579-8787 ramal 4.

3.4 Como criar um novo usuário / cadastrar um novo e-mail?

Alterações de usuário devem ser realizadas a partir do portal STIHL on line em <https://b2b.stihl.com>. Para dúvidas, entrar em contato com a equipe STIHL pelo telefone +55 51 3579-8787 ramal 4.

3.5 Como enviar minhas notas de venda para Connect?

Você pode enviar o XML da nota fiscal (não precisa enviar o pdf da DANFE) através das seguintes opções:

- Para o e-mail stihl@connectfiscal.com.br
- Via upload diretamente no portal Connect

Para fazer o upload, acesse o menu “Documentos” e depois “Upload” ou acesse o menu “Criação de CET” e clique no campo “Upload da Nota Fiscal”.

3.6 Quais informações são obrigatórias informar na nota fiscal?

- Dados corretos do emissor: loja que possui o serial em estoque e que realizou a venda
- **O serial da(s) máquina(s) vendida(s)**

O documento deve estar em conformidade com o layout padrão determinado pela Secretaria da Fazenda (SEFAZ).

3.7 Como informar o serial?

O serial da máquina deve constar no XML da nota fiscal, seja nos campos que contemplam "Informações Adicionais" ou em algum espaço da nota fiscal.

Formato: O serial deve constar com todos os números juntos, sem separadores, sem espaços, sem pontuações entre os números. Exemplo de serial informado: 995393226

Estando nesse formato, o serial será identificado em qualquer local que tenha sido informado na nota fiscal.

3.8 Posso enviar mais de uma nota fiscal no mesmo e-mail?

Sim. Desde que sejam arquivos XML (não DANFE) e que não estejam zipados ou em uma pasta.

3.9 Posso enviar o PDF da nota fiscal?

Não. O sistema só identifica a nota fiscal no formato XML.

3.10 Como fazer o CET automático?

Para realizar o CET de forma automática, é necessário enviar o **XML da nota fiscal que conste o serial da máquina** para o e-mail stihl@connectfiscal.com.br. Em seguida, acesse o portal Connect, a aba "Relatórios" e entre na tela "Criação do CET" e clique no botão verde "Buscar dados".

Caso o CET esteja pendente, ele estará com um sinal VERMELHO na primeira coluna. Basta você entrar na venda, usando o botão CRIAR CET à direita, preencher os dados restantes e clicar em "CRIAR CET".

Caso não tenha inserido corretamente o serial na nota fiscal, não será possível fazer o CET Automático. Nesse caso, você pode:

- 1) cancelar a nota fiscal e emitir uma nova com o serial, enviando o XML do evento de cancelamento **E** o XML da nova nota para o e-mail stihl@connectfiscal.com.br
- 2) fazer o CET Manual. Para realizar o CET manual, você vai preencher as informações do CET no caderninho que vai junto com a máquina e realizar o CET no Sistema Online da STIHL no <https://b2b.stihl.com/>

3.11 Enviei a nota fiscal mas ela não aparece para fazer o CET.

Certifique-se de que enviou para o endereço de e-mail stihl@connectfiscal.com.br

Verifique se foi informado o serial no XML. Caso não tenha sido informado, será possível fazer o CET manual, preenchendo as informações do CET no caderninho que vai junto com

a máquina e realizar o CET no Sistema Online da STIHL no <https://b2b.stihl.com/>

Aguarde 5 minutos, que é o tempo máximo de processamento após a chegada do arquivo no e-mail da Connect.

Certifique-se de que enviou o arquivo XML e não o pdf / DANFE.

Caso ainda não apareça, entre em contato via whatsapp +55 51 98322-0013 informando o CNPJ da loja e o número da nota fiscal.

3.12 Como fazer o CET manual?

Para realizar o CET manual, você vai preencher as informações do CET no caderninho que vai junto com a máquina e realizar o CET no Sistema Online da STIHL no <https://b2b.stihl.com/>. Para dúvidas, o suporte é com a STIHL +55 51 3579-8787 ramal 4

3.13 Como cancelar um CET?

Para realizar o cancelamento do CET você deve entrar em contato através do e-mail cet@stihl.com.br.

3.14 O que significa cada cor na tela do CET no portal Connect?

Vermelho: CET ainda não foi lançado.

Amarelo: CET foi lançado, porém ainda não foi validado pela STIHL.

Verde: CET foi validado pela STIHL.

3.15 Como informar um cancelamento de venda?

Quando houver um cancelamento de venda de alguma nota fiscal e a máquina dever retornar ao estoque, você deve enviar o XML do evento de cancelamento para a Connect, via e-mail ou upload no portal da mesma forma que mencionada no item [Como enviar minhas notas de venda para Connect?](#)

3.16 Posso informar uma venda da semana ou do mês passado?

Mesmo que a venda seja antiga, você ainda pode informar a ocorrência de venda no portal Connect, basta enviar o XML da nota fiscal via e-mail ou upload no portal, **desde que o número serial conste nesse XML.**

3.17 Como consultar se um produto está no período de garantia?

Acesse no menu a aba "Relatórios" e depois "Criação de CET". Use o filtro para consultar pelo nome do cliente ou pelo número do serial e clique no botão verde BUSCAR DADOS. Caso tenha sido criado CET, ele estará disponível para download. Clique para download e consulte o período de garantia no pdf do CET.

3.18 Como consultar a venda de uma determinada máquina?

Acesse no menu a aba "Relatórios" e depois "SellingOut". Quando abrir a página, você pode utilizar os campos de busca para encontrar a venda de uma determinada máquina, usando informações com o código do produto ou serial.

3.19 Como consultar estoque de uma determinada máquina?

Acesse no menu a aba "Relatórios" e depois "Meu Estoque". Quando abrir a página, você pode utilizar o campo "Serial" ou demais para confirmar se máquina consta em seu estoque.

3.20 Como dar baixa manual em um serial no estoque?

Acesse no menu a aba "Relatórios" e depois "Meu Estoque". Você verá um campo chamado "Serial" onde você vai adicionar o número de série da máquina e buscar. Selecione a máquina e clique no botão vermelho "Excluir Máq. Selec. Do Estoque". Feito isso, a máquina sairá do seu estoque.

3.21 Como incluir uma nova máquina manualmente no estoque?

Acesse no menu a aba "Relatórios" e depois "Meu Estoque". Você deve clicar no botão "Incluir Máquinas" que abrirá um campo para você pesquisar o serial da máquina que deseja adicionar no seu estoque. Se as informações da máquina estiverem verdes, você pode incluir ela no seu estoque clicando em "Confirmar". Caso não esteja, significa que esse serial de máquina não está associado a sua empresa. Caso tenha certeza sobre o serial, você deve entrar em contato com o suporte STIHL +55 51 3579-8787 ramal 4.

3.22 Consigo acessar pendências e faturamento no portal Connect?

Não. O portal <https://conectividade.stihl.com.br/> é exclusivo para registrar as vendas, fazer o CET e acompanhar os estoques. Para saber como consultar informações de pendências de faturamento com STIHL, entre em contato via +55 51 3579-8787 ramal 4.

3.23 Consigo lançar meus pedidos através do portal Connect?

Não. O portal <https://conectividade.stihl.com.br/> exclusivo para registrar as vendas, fazer o CET e acompanhar os estoques. Para saber como lançar pedidos, entre em contato via +55 51 3579-8787 ramal 4.